Директору ГКУ «ПРОБИ»

**ОБРАЗЕЦ**

**Письмо пишется от руки**

А.В. Горшкову

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации/ИП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО руководителя

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Письмо о предоставлении отсрочки уплаты арендной платы**

**по договору аренды**

В соответствии с постановлением Правительства Пензенской области от 19.04.2022г. № 298-пП «О мерах поддержки арендаторов государственного имущества Пензенской области», на основании п. 1.1. прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование арендатора)

отсрочку уплаты арендной платы по договору аренды № \_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) на период

(адрес объекта аренды)

 с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. с её оплатой до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_года

 месяц

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность руководителя подпись ФИО

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г.

дата